

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10.03 МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ: РАЗРАБОТКА И
ПРИМЕНЕНИЕ

Аттестация персонала

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

доцент, Ронгонен Е. А.; канд. эк. наук, доцент, Воронцова И. П.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса - способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях осуществлять эффективную аттестацию персонала.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Ознакомление с теоретическими и практическими основами аттестации и оценки персонала;
- Изучение методов и инструментов аттестации и оценки персонала;
- Рассмотрение проблем организации аттестации и оценки персонала;
- Развитие профессиональных навыков аттестации и оценки персонала;
- Формирование способности взаимодействия с людьми разных профессий, участвующих в аттестационных процедурах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-20: умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	
ПК-20: умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Знать: - критерии и показатели эффективности аттестации персонала. Уметь: - оценить эффективность аттестации. Владеть: - навыками организации и получения обратной связи по результатам аттестации персонала.
ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	

<p>ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять</p>	<p>Знать: - цели, задачи, виды аттестации персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - нормативные правовые требования к проведению аттестации персонала. Уметь - разрабатывать и применять технологии аттестации</p>
<p>технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>персонала. Владеть: - навыками проведения аттестации различных категорий персонала.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Учебно-методическое обеспечение размещено в электронной образовательной среде СФУ: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16453>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Место и роль аттестации в процессе управления персоналом									
	1. Место, роль, значение дисциплины, методы изучения и основное содержание курса. Его связь с другими науками и учебными дисциплинами. Влияние аттестации на другие функции управления персоналом. Виды аттестации.	3							
	2. Влияние аттестации на другие функции управления персоналом (кейс «когда нужна аттестация?»). Виды аттестации.			2					
	3. Место и роль аттестации в процессе управления персоналом							9	1
2. Цели аттестации. Организация аттестации									
	1. Определение целей аттестации: административные, мотивационные, информационные. Подготовка процесса аттестации в организации. Опыт российских компаний.	3							

2. Определение целей аттестации: административные, мотивационные, информационные (работа в тройках). Подготовка процесса аттестации в организации (Игра «А мы -против!» с последующей защитой мнения). Опыт российских компаний.			6					
3. Цели аттестации. Организация аттестации							9	1
3. Этапы аттестации								
1. Подготовительный этап (документы, мероприятия, риски). Этап проведения (методы, документы, риски). Этап принятия решений и донесения информации до сотрудников(документы, способы, риски)	3							
2. Подготовительный этап. Этап проведения. Этап принятия решений и донесения информации до сотрудников (работа в группах по составлению материалов к этапу проведения собеседования)			8					
3. Этапы аттестации							9	1
4. Инструменты и методы аттестации								
1. Аттестационная комиссия. Распределение обязанностей. Оценка 360 градусов. Индивидуальный план развития сотрудника Работа с документацией.	3							
2. Аттестационная комиссия. Распределение обязанностей. Оценка 360 градусов. Индивидуальный план развития сотрудника Работа с документацией. (составление индивидуального плана развития для разных категорий сотрудников)			8					
3. Инструменты и методы аттестации							9	1
5. Применение результатов аттестации								

1. На что влияет аттестация? Опыт применения результатов аттестации как инструмент повышения лояльности сотрудников и повышения эффективности работы организации	3							
2. На что влияет аттестация? Опыт применения результатов аттестации как инструмент повышения лояльности сотрудников и повышения эффективности работы организации (Игра «Три варианта аттестации: принять, уволить, оставить»)			6					
3. Применение результатов аттестации							9	1
6. Взаимодействие с другими службами в процессе аттестации								
1. Особенности взаимодействия разных отделов при проведении аттестации. Зоны ответственности отделов и служб в процессе.	3							
2. Особенности взаимодействия разных отделов при проведении аттестации. Зоны ответственности отделов и служб в процессе (кейсы «Лучшее решение»)			6					
3. Взаимодействие с другими службами в процессе аттестации							9	1
Всего	18		36				54	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Анцупов А. Я., Ковалев В. В. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" (Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА").
2. Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Кириллова О., Косарева Е. А. Оценка персонала в организации: учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Хруцкий В.Е., Толмачев Р.А. Оценка персонала. Критика теории и практики применения системы сбалансированных показателей (Москва: Финансы и статистика).
4. Демин Ю. М. Аттестация персонала (Санкт-Петербург: Питер).
5. Суслов Г. В. Управление персоналом организации: Учебное пособие (Москва: Издательский Центр РИО).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Используется стандартное ПО (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Adobe Reader).

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. "Консультант Плюс": <http://www.consultant.ru> (свободный доступ)
2. "Гарант": <http://garant.ru> (свободный доступ)

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, имеется в полном объеме в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;

- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.